

DOSSIER DE RE-INSCRIPTION

(Tout dossier incomplet ne sera pas étudié)



Cadre réservé à l'administration

Date dépôt dossier :
 / / / / / / / /

Date d'entretien :
 / / / / / / / /

RENSEIGNEMENT DE L'ELEVE

Nom :

Prénom :

Né(e) le : / / / / /

à :

Nationalité :

Sexe : M - F

Langue maternelle :

Langue parlée au foyer :

Nombre d'enfants dans la fratrie : dont garçon(s), fille(s)

Rang dans la fratrie :

SCOLARITÉ ANTÉRIEURE

Année scolaire	Classe	Établissement (nom et adresse)	Instruction en famille (IEF)	Établissement public/privé
1			Oui - Non	Oui - Non
2			Oui - Non	Oui - Non
3			Oui - Non	Oui - Non
4			Oui - Non	Oui - Non

PS : Merci d'indiquer les 4 années scolaire précédentes.

RESPONSABLES LEGAUX : (Renseignements Obligatoires)**Père :****Mère :**

Nom et prénom : _____

Nom et prénom : _____

Situation familiale* : Marié – Divorcé – Veuf

Situation familiale* : Marié – Divorcé - Veuf

Né le :

Née le :

Adresse : _____

Adresse : _____

C.P :

Ville :

C.P :

Ville :

Profession : _____

Profession :

Niveau d'éducation :

Niveau d'éducation :

N° fixe / portable : _ / _ / _ / _ / _

N° fixe / portable : / / / / /

E-mail :

E-mail :

(Obligatoire et en majuscule)***(Obligatoire et en majuscule)***

****(Si divorcé, merci de nous indiquer la personne détenant l'autorité parentale. En cas de divorce veuillez nous fournir une notification de la copie du jugement.)***

Nombre d'enfant(s) :

Dont Scolarisé(s) :

Nom :**Prénom :****Date de naissance :**

Ne rien inscrire

RESERVE A L'ADMISTRATION	
Date de réception du dossier	Observation

Le dossier ci-joint précise les relations entre la famille, l'école et l'administration ; il convient donc de le lire et de remplir les fiches soigneusement. Tout dossier incomplet ne pourra être accepté.

Le Dossier d'inscription est composé de plusieurs fiches :

1. « Inscription » - Complétée, signée et datée
2. « Parents » - Complétée, signée et datée
3. « Sanitaire Urgence »
4. « Autorisation Sorties scolaires, Coordonnées, Droit à l'image » - complétée, signée et datée
5. Autorisation de sortie et d'entrée de l'enfant
6. « Engagement et Paiement » -complétée, signée et datée
7. Règlement intérieur- signée et datée

Pièces complémentaires à fournir

Liste des pièces justificatives

- 1- Un justificatif de domicile daté de moins de 3 mois
- 2- Copie du carnet de santé et de vaccination à jour
- 3- Copie du livret de famille
- 4- Attestation d'accord pour l'inscription de l'autre parent si les parents sont séparés.
- 5- 3 enveloppes et 3 timbres

- 6- Frais de dossier (200 € Pour primaire, 200 € Pour Maternelle), (en cas de désistement par la famille cette somme ne sera pas remboursée)
- 7- Remise de la totalité des chèques correspondant au forfait choisi.
- 8- L'attestation d'assurance scolaire « couverture des dommages aux biens et aux personnes »
- 9- 3 photos d'identité récentes de l'enfant
- 10- Pour MS, GS,
 - Photocopie des livrets de compétence, ou à défaut, un avis de l'enseignant de la classe en cours Pour CP, CE1, CE2, CM1, CM2
 - L'avis de passage
 - Photocopies de bulletins trimestriels de l'année précédente et de l'année en cours

Fiche URGENCE SANITAIRE

Nom Prénom d'élève : Classe demandée

Date de Naissance

N° de sécurité sociale

et adresse du centre de rattachement :

N° de contrat de l'assurance scolaire :

et adresse de l'organisme :

Nom Prénom du médecin traitant :

n° de téléphone du médecin traitant :

Votre enfant a-t- il/elle été diagnostiqué comme : (cochez le(s) case(s) correspondante(s))

- | | | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Dysorthographique | <input type="checkbox"/> | Dyscalculique | <input type="checkbox"/> | Dyslexique |
| <input type="checkbox"/> | Dysgraphique | <input type="checkbox"/> | Dysphasique | <input type="checkbox"/> | Dyspraxique |
| <input type="checkbox"/> | TDAH | <input type="checkbox"/> | Autiste | <input type="checkbox"/> | Autre: |
-

Est-il/elle suivi par un professionnel ? (orthophoniste, psychologue, autre) : (si oui, merci de fournir le bilan)

Votre enfant a-t- il/elle déjà été scolarisé dans un centre médico-pédagogique ?

Oui non

Autres difficultés rencontrées ?

Particularités médicales à signaler (Allergies, traitements en cours, précaution particulière à prendre, etc...)

Accident(s) antécédent : Opération(s) chirurgical antécédent : Maladie(s) antécédent
:

L'enfant suit-il un traitement médical ? Oui non

Si oui Médicament(s) utilisé :

L'enfant a-t-il des allergies connues ? Si oui, lesquelles : (*entourez*)

Asthme	:	oui	non
Médicamenteuses	:	oui	non
Alimentaires	:	oui	non
Autres allergies	:	oui	non

Précautions particulières à prendre :

PERSONNES A AVERTIR EN CAS D'URGENCE (*dans le cas où les parents ne peuvent être joints*)

Nom Prénom : N° téléphone :

Lien de parenté :

En cas d'urgence, j'autorise le personnel enseignant de L'École AILE ou la personne responsable des enfants à faire appel au SAMU ou au pompier, ainsi que de le faire transporter si cela est nécessaire par ces organismes au service d'urgence pédiatrique de l'hôpital.

Nom Prénom -
Signature du père

Nom Prénom -
Signature de la mère

Ou son représentant légal

Ou son représentant légal

AUTORISATIONS PARENTALES

Sorties scolaires (cocher la case)

J'autorise Je n'autorise pas

Mon enfant à participer aux différentes activités, sorties scolaire pédagogiques et ludiques organisées par L'École AILE en utilisant les transports publics ou privées (si c'est nécessaire).

Valable pour toutes les activités organisées par l'école pendant et hors temps scolaire pour l'année scolaire 2024/2025 : voyages scolaires, rencontres sportives, spectacles, visites...

Note : Une information sur les modalités de l'activité sera donnée aux enfants en temps voulu. Ces sorties se feront toujours accompagnées d'un adulte.

Coordonnées personnel (cocher la case)

J'autorise Je n'autorise pas

L'école à communiquer mes coordonnées à l'**association de parents d'élèves** qui en ferait la demande.

Droit à l'image Films vidéos et photographies (cocher la case)

Dans le cadre de notre travail pédagogique, nous sommes amenés à utiliser des photos des enfants de l'école (pour le journal scolaire, le site internet, dans les différentes publications de l'école et, éventuellement, à l'occasion de reportages télévisés, partager dans le groupe WhatsApp de familles et plateforme EUDMOOV).

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir remplir le talon ci-dessous. Un refus de votre part aura pour conséquence, que votre enfant sera écarté lors des prises de vue.

J'autorise

Je n'autorise pas

L'école Privée AILE à utiliser à titre gratuit et dans le cadre pédagogique, la captation d'image/voix de mon enfant dans le journal de l'école, site Internet, publications, reportages, partager dans le groupe WhatsApp, EDUMOOV) des photos ou des vidéos de notre enfant prises lors des différentes activités scolaires et sorties organisées par l'école, des photos pourront être réalisées ; dans le cas où mon enfant figurerait sur certains de ces supports,

Fait à Decines-Charpieu, le _____ Signature des représentants légaux :

Autorisation et sécurité concernant l'enfant :

Autorisation de sortie et d'entrée de l'enfant en classe

Les horaires d'ouverture de l'École Privée AILE sont de **08h00 à 16h30**. Le **Vendredi de 8h00 à 12h**. L'heure d'arrivée maximale est fixée à 8h15 et le départ se fait à partir de 16h30. L'élève est sous la responsabilité de l'école seulement à partir de son arrivée à l'école. Ce document permet de préciser les personnes habilitées à venir le récupérer en fin de journée. Dans le cas d'une autorisation spécifique, merci de nous fournir un document annexe (une pièce d'identité pourra être demandée pour des questions de sécurité).

Liste des personnes majeures autorisées par la famille à conduire ou à chercher l'enfant à l'école :

1. Nom et Prénom :

Lien avec l'enfant :

Tel :

2. Nom et Prénom :

Lien avec l'enfant :

Tel :

3. Nom et Prénom :

Lien avec l'enfant :

Tel :

Signature du père

Ou son représentant légal

Signature de la mère

ou son représentant légal

ENGAGEMENT

- I. Participation des familles Année scolaire
- II. Dispositions relatives à l'accueil
- III. Engagement Moral des Parents
- IV. Engagement de Paiement
- V. Mission de l'école
- VI. Conditions d'inscription

I. Participation des familles

Classes	Frais annuels - €
Maternelle	200€ (Frais de dossier)
Primaire	200€ (Frais de dossier)

* La liste des fournitures sera publiée ultérieurement

ENGAGEMENT FINANCIER

L'inscription de votre enfant s'étend pour l'année scolaire, elle implique le respect des modalités de scolarisation en vigueur dans l'établissement (voir règlement intérieur ainsi que votre engagement financier).

Toute demande de modification d'inscription doit faire l'objet d'un écrit et reste soumise à l'approbation de la direction. Au cas où l'enfant pour diverses raisons (confinement, maladie...) devrait étudier à la maison, les frais de scolarité sont intégralement dus. En cas d'exclusion définitive sur décision de l'école, les frais de scolarité restent intégralement dus.

Le non-respect, par la famille, des modalités de paiement en vigueur, après deux relances, peut entraîner, la cessation de la scolarisation dans l'établissement. En cas de retard de paiement de mensualité 10% de pénalité de retard sera appliqué.

Le dépôt du chèque de caution d'un montant de 500 €, rentre dans le cadre du contrat financier avec l'école. Ce chèque de caution sera débité uniquement dans le cas où les frais de scolarité ou les frais de désistement ne seraient pas payés intégralement. Sinon celui-ci vous sera restitué ou détruit en fin d'année scolaire.

PROCEDURE EN CAS DE DESISTEMENT DE L'INSCRIPTION : Tout désistement doit être notifié par écrit avec accusé de réception, et sera pris en compte selon les modalités suivantes :

- Pour un désistement qui interviendrait **avant le 15 AVRIL**, la famille s'engage à verser la somme de 200 € (maternelle), 200€ (Primaire) de frais de dossier et 100 € frais de désistement.
- Pour un désistement qui interviendrait **après le 15 AVRIL**, l'intégralité des frais de scolarité sera due.

II. Dispositions relatives à l'accueil

Les Jours et horaires de Classe de L'école Privée AILE

Lundi, Mardi, Jeudi

8h30 – 16H30 Vendredi 8h30 – 12H

Le matin : Les portes de l'école sont ouvertes de **8H00-8H30**.

L'après-midi : Les enfants sont accueillis de **13h20 à 13h30**.

La sortie s'effectue de **16h30-16H45**. Chaque enfant est accompagné par un adulte jusqu'à la porte d'entrée de l'école. Au-delà de 16H45, l'élève est noté en garderie et ce temps sera facturé aux familles.

III. Engagement Moral des Parents

La fréquentation assidue de l'école élémentaire est obligatoire, conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur. Conformément aux injonctions académiques, 4 demi-journées d'absences non justifiées dans le mois donneront lieu à un signalement à l'inspection Académique et pourra déclencher l'ouverture d'un dossier.

Les départs en vacances anticipés (sauf en cas de force majeure) ne constituent pas un motif d'absence valable. Les enfants devront donc être présents jusqu'au dernier jour d'école prévu par l'établissement.

Convaincu de la nécessaire collaboration entre les différents partenaires de l'éducation des enfants, l'établissement scolaire Ecole Privée AILE rappelle que les parents en sont les premiers responsables et sont impliqués de façon personnelle. A ce titre, les parents s'engagent dans une collaboration active avec l'école.

En tant que parent, je souscris aux propositions suivantes :

- 1) J'approuve l'orientation de l'école Privée AILE fondée sur les principes de la méthode différenciée en s'inspirant de méthode Montessori et Singapour, méthode selon laquelle chaque enfant va à son rythme avec la collaboration de son enseignant.
- 2) Si un différend compromet la relation avec les enseignants, avec les personnes qui participent aux activités ou avec d'autres parents, j'accepte :
- 3) De solliciter, en cas de difficulté un entretien avec la Directrice de l'école.
- 4) Si un différend oppose deux enfants, je m'engage à :
 - Informer l'enseignant, **Ne pas intervenir directement**
 - Laisser l'enseignant clarifier la situation et apporter les correctifs nécessaires.
 - Ne pas prendre l'initiative de prévenir les parents, c'est l'enseignant qui s'en chargera en priorité le cas échéant.
- 5) Je m'engage à être présent aux rencontres et activités pour le bon suivi de la scolarité de mon enfant :
 - Réunion périodique (rentrée, fin de trimestre, etc...)
 - Entretiens individuels avec les éducateurs-enseignants
 - Temps d'échanges et de partages entre parents
 - Rencontres et propositions éventuelles
- 6) Je m'engage à respecter le règlement intérieur de l'école afin de conserver un cadre de vie commun à tous, agréable et bienveillant.

IV. Engagement de Paiement

1. Je m'engage à payer régulièrement les frais de scolarité. En cas de difficulté, j'en informe sans délai la Direction afin de trouver une solution adéquate.
2. En cas de départ de mon enfant en cours d'année, je m'engage à en informer l'école au plus tôt, ou minimum un mois à l'avance et à régler les frais de scolarité pour le reste de l'année.

V. Mission de l'école

L'établissement scolaire Ecole Privée AILE a pour mission :

D'assurer les apprentissages scolaires de l'enfant en y respectant son stade de développement et à appliquer le programme d'enseignement par cycle du BO.

D'offrir à l'enfant un milieu de vie et un cadre propice à sa scolarité.

Notre équipe pédagogique aura à décliner de façon plurielle et évolutive un certain nombre de marqueurs éducatifs en faveur des enfants, tels que la confiance en soi, le sens de l'effort, le respect des autres et la vie en collectivité, etc.

Les acteurs de notre école (enseignants, éducateurs, etc...) devront enseigner notre programme d'enseignement à vos enfants de manière différentes ;

En effet, les enfants n'ont pas tous les mêmes capacités et les mêmes modes d'apprentissages.

Notre méthode ; La Pédagogie différenciée sera notre support d'enseignement. D'autre part, la structure scolaire offre à l'enfant :

- Des relations à gérer avec les adultes, des camarades...
- Des objectifs à atteindre (connaissance, confiance en soi, formation du futur citoyen etc)
- La possibilité de vivre progressivement cet engagement dans la société.

VI. Conditions d'inscription

L'admission dans une classe est en fonction du nombre de places disponibles, et de la valeur du dossier appréciée sur les critères du Projet Educatif et de test dans condition d'inscription. Les dossiers incomplets ne seront pas acceptés.

En cas d'acceptation, l'inscription est subordonnée à :

- un versement de frais de dossier dans les 7 jours à compter de la date d'acceptation de la demande (passé ce délai, l'acceptation sera réputée).

Les données recueillies par ce formulaire sont destinées à l'administration de l'Ecole AILE et sont nécessaires à la gestion du dossier d'inscription de votre enfant. L'ensemble des informations sont utiles et doivent être renseignées. Conformément au Règlement européen général sur la protection des données (RGPD) et à la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès à ces données, de rectification ou d'effacement de celles-ci, de limitation de leur traitement et du droit de vous opposer à leur traitement. Vous pouvez exercer ces droits auprès de l'Ecole AILE.

Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL. www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles Les données collectées sont uniquement destinées à un usage interne et ne seront en aucun cas cédées ou vendues à des tiers.

À Decines-Charpieu le

Signatures des représentants légaux

